



MARDI 3 décembre 2024  
de 9h à 17h30  
Centre de congrès d'Angers

# JOURNEE REGIONALE E-SANTE

Pour les professionnels du social et du  
médico-social des Pays de la Loire

Quels **outils numériques** pour quels usages ?



# Dossier Usager Informatisé: Quels usages pour les ESSMS ?

---

- Frédéric REBOUX : Directeur du Pôle Adultes 44 - APF FRANCE HANDICAP
- Laura WEBER : Cheffe de projet e-santé Ségur Médico-Social - GRADeS des Pays de la Loire





# Sondage

---





# Programme

1. Les enjeux du DUI pour les ESSMS
2. Quels usages du DUI dans les ESSMS?
3. Les défis et obstacles liés au DUI
4. Des conseils pour bien utiliser son DUI

## Qu'est-ce que le DUI ?

**Le Dossier Usager Informatisé** est un outil numérique qui centralise toutes les informations relatives à un usager dans un établissement ou service social ou médico-social.

Il améliore la gestion des informations, son partage et la continuité de la prise en charge des usagers de manière sécurisée et accessible.

**Ce que l'on y trouve :**  
Information sur la personne accompagnée, écrit, photographie etc...

**Ce que l'on n'y trouve pas:**  
Les notes préparatoires, les réflexions personnelles...



# Les enjeux du DUI pour les ESSMS

## Amélioration la prise en charge des usagers



- Accès rapide aux informations de l'utilisateur
- Meilleure coordination entre les professionnels
- Traçabilité des actions et décisions
- Personnalisation de l'accompagnement en temps réel

## Sécurisation des données



- Respect de la confidentialité des données personnelles
- Conformité aux normes légales et réglementaires (ex. : RGPD)
- Accès réservé aux professionnels habilités
- Possibilité d'un stockage des données sur un serveur cloud (accessibles sur Internet)

## Efficacité et gain de temps



- Réduction des erreurs humaines (erreurs de transcription, prescriptions incorrectes....)
- Suivi personnalisé et continu des usagers
- Simplification de la gestion des informations administratives



# Quels usages du DUI dans les ESSMS?

## Centralisation des informations

- Données médicales (antécédents, traitements, allergies)
- Données sociales (projets de vie, besoins spécifiques, situation familiale)
- Données administratives (identité, contacts, ressources)

## Suivi personnalisé de l'utilisateur

- Planification des soins
- Projet personnalisé
- Suivi médico-social, droits, partenaires, parcours
- Évaluation continue de la situation de l'utilisateur

## Facilitation de la coordination entre professionnels et partenaires

- Partage sécurisé des informations : transmission des données entre établissements ou services pour un suivi continu.
- Coordination entre les équipes médicales, paramédicales et éducatives
- Réduction des erreurs (médicales ou administratives)

# Quels usages du DUI dans les ESSMS?



**ANAP**  
appui santé & médico-social

## Cartographie du SI d'une structure médico-social

### Administratif

Admission

Information et recueil des consentements

Evaluation des besoins de la personne

Suivi des orientations et des notifications

Gestion des prestations sociales et mesures

Gestion de l'entourage

Gestion de la contractualisation

### Soins de l'utilisateur \*

Gestion du dossier médical

Gestion du dossier de soins

Gestion du dossier paramédical

Gestion des outils de rééducation et d'aide à l'accompagnement

### Gestion du circuit médicament

Gestion des prescriptions

Gestion de la délivrance

Préparation et administration médicamenteuse

Gestion des stocks

### Accompagnement de l'utilisateur

Gestion du projet personnalisé

Gestion des documents et outils d'accompagnement (social, éducatif, scolarité, formation et travail)

Gestion de l'évaluation multidimensionnelle de l'utilisateur

Gestion du parcours et des séjours

### Coordination des acteurs internes et externes

Coordination et planification des activités

Gestion des rendez-vous / plannings

Gestion des acteurs internes / externes

### Pilotage

Pilotage et suivi de l'activité

Gestion de la gouvernance

**Gestion Electronique des Documents (GED)**



## Des exemples



### **Cas 1 : Suivi d'un usager en établissement :**

Le DUI permet d'améliorer et soutenir la coordination et le suivi d'un usager.



### **Cas 2 : Coordination des professionnels :**

Le DUI facilite la communication et la planification des interventions.



# Les défis et obstacles liés au DUI

## Difficultés techniques et organisationnelles

Complexité de mise en œuvre dans certains établissements

Résistance au changement de certains professionnels

Nécessité de former les équipes à l'utilisation des outils informatiques

Complexité à anticiper pour les professionnels moins à l'aise avec le numérique

## Sécurité et confidentialité des données

Risque de cyberattaques ou de fuites de données

Nécessité de former régulièrement les équipes à la sécurité des données

## Interconnexion avec d'autres systèmes

Les besoins d'interopérabilité entre les différents logiciels utilisés dans les ESSMS (Facturation, comptabilité, RH...)

Besoin de garantir une mise à jour constante des outils informatiques

# Conseils pour bien utiliser son DUI



Impliquer toutes les parties prenantes dans l'utilisation du DUI : accompagnement au changement et projet porté par les cadres, y compris la direction



Sensibiliser les professionnels sur la rédaction des écrits

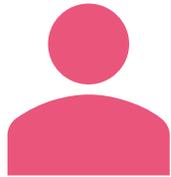


Assurer une formation continue des professionnels



Mise en place de procédures internes (création de compte, droits d'accès, circuit du médicament, suivi des présences etc...)

# Des conseils pour bien utiliser son DUI



1 compte = 1 utilisateur (Je ne prête pas mes codes d'accès)



Je verrouille ma session dès que je m'éloigne de l'ordinateur



Je suis vigilant lorsque je me connecte depuis mon domicile (utiliser un VPN et éviter les usages pro/perso)



# Questions et échanges

